

U-CAL 会議室・セミナールーム 利用 申込 書

プレシャスサービス株式会社
U-CAL (ユーカル)

御中

FAX 082-236-7633

年 月 日

TEL 082-236-7887

※太枠内に記入

申込者 (請求先)	住所 <small>(団体にあっては、所在地)</small>	〒	
	団体名及び代表者名 <small>(個人のご利用にあっては、氏名のみ記入)</small>	(ふりがな)	
		団体名	
	代表者名		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
電話番号・e-mail			
利用時 責任者	氏 名		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
	電話番号・e-mail		

次のとおりU-CAL会議室・セミナールームを利用したいので、申込みます。(次のチェックボックスにチェックをいれてください)

- U-CAL会議室・セミナールーム利用規約を読み、規約を承諾しました。
 申込者・利用者に暴力団関係者および暴力団関係者と親密な者がいないことを確認しました。

ご利用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 商談 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> その他 (
実施内容								
利用人数	名 (うち、主催者側人数 名)							
利用時間 <small>(うち準備・片付)</small>	202 年 月 日 : ~ : (10分刻み)							
	準備	:	~	:	片付	:	~	
有料貸出・サービス 【税込】 ※「荷物前日送付 ①②③」の基準については『料金表』をご参照下さい。	貸出物	単価(円)	必要数	支払額(円)	サービス	単価(円)	必要数	支払額(円)
	ノートPC	1,100			会場設営	880		
	プロジェクター	2,200			原状回復	880		
	レーザーポインタ	220			特別な配線	1,100		
	掲示スタンド	330			受付集金代行	880		
	ビデオカメラ	2,200			荷物預かり	550		
	LAN端子付子機	330			飲み物単品	220		
	有線LANルーター	330			飲み放題	550		
	その他				ゴミ廃棄	550		
					荷物前日送付①	550		
					荷物前日送付②	1,100		
					荷物前日送付③	2,200		
				録画	3,300			
				その他				
貸出物 計				サービス 計				
お支払	部屋料金		貸出・サービス		会員カード発行			
	右の金額を指定日までに貴社銀行口座に振り込みます。					税込お支払合計額		

◆ご注意◆

・利用申込後、キャンセルをされる場合は、規約に従いキャンセル料金をいただきます。

予約仮確認書	202 年 月 日
お申込内容を確認しました。	
ご利用 <input type="checkbox"/> いただけます <input type="checkbox"/> いただけません	
担当者:	印

■ 折返しFAXにて受付確認通知をご希望の方は
こちらへ送信先をご記入ください FAX番号

➡ () -