

## U-CAL 宅建講座申込規定

宅建講座をお申込の方は、申込時にこの U-CAL 宅建講座申込規定（以下、「本規定」という。）をご理解、遵守の上、受講してください。

### 1 【適用範囲】

プレシャスサービス株式会社が運営する U-CAL（以下、「当社」という。）が実施する宅建講座（以下、「宅建講座」という。）の申込については、本規定により取り扱います。本規定に定めなきものについては、各種パンフレット・受講票等の定めによるものとします。

### 2 【受講契約の成立】

(1) 受講契約の成立時期は、お客様の受講申込手続きが完了した時点とします。したがって講座申込の前に、或いは電話やインターネットでご注文いただいた段階では受講契約は成立しません。

(2) 申込書記載の不備・誤記、申込書又は本規定についての不知・誤解釈があったとしても、これによる不利益については、当社は責任を負いかねます。

(3) 未成年者のお申込については、親権者の同意書を提出していただく場合がございますので、予めご了承ください。

### 3 【解約・返金等】

(1) 受講申込後、お客様において下記の事由が発生した場合には、お客様は当社に対して、受講契約の取り消し及び返金請求等のお申し入れをすることができます。なお、お申し入れの際には、当該事由の存在を証明する証拠資料の提供が必要となります。

①お客様ご本人について、死亡、重大な心身の疾病、妊娠、勤務先の倒産、県外など遠方への転勤、受講することが不能又は著しく困難となった場合

②お客様の保護者様について死亡、重大な心身の疾病、勤務先の倒産により、受講することが不能又は著しく困難となった場合

③上記に準ずる事由により、受講することが不能又は著しく困難になった場合

(2) 前項のお申し入れに基づき、ご相談のうえ、当社がお客様に返金させていただく場合、返金額は以下の通りです。なお、返済方法はお客様ご本人名義の口座への払い込みによるものとし、その際にかかる振込手数料はお客様の負担とします。

①受講申込後講座開始前の取消・解約

受領済受講料から、解約手数料として、15,000 円を控除した額を返金させていただきます。

#### ②講座開始後の取消・解約

受領済受講料から、取消・解約等のお申し出までに実施済の講義部分に相当する正規料金受講料（以下、「実施済受講料」という。）を控除した額を基準とし（以下、「基準額」という。）、解約手数料として、基準額の 20%に相当する額または、10,000 円のいずれか大きい方の金額を基準額から控除した額を返金いたします。なお、返金額の算出にあたり、100 円未満は切り捨てとさせていただきます。

ただし、実施済とは講義カリキュラムに従い、取消・解約等のお申し出時までに経過済みの講義部分又は、受講済の講義部分をいい、実施済受講料の算出に当たっては正規料金受講料に従って計算します。

(3) 講座内容につきましては各種パンフレット、電話でのお問い合わせ等により、予めご確認ください。

(4) U-CAL 受付以外で受講料をお支払いになった場合の手違い（受付ミス等）については、当社は一切責任を負いません。

#### 4 【申込手続】

- (1) 申込書については、当社指定の用紙に必要事項を記入し、郵送、FAXまたは U-CAL 受付まで持参してください。なお、当社の郵送先等については、ホームページ、パンフレット等を参照してください。
- (2) お客様は、申込書等に記載された受講料を、当社所定の方法により、所定の期日までに、当社に対して支払うものとします。
- (3) 受講料の支払は、U-CAL 受付での現金納入か銀行振込とします。
- (4) 銀行振込の場合、振込手数料はお客様負担とします。

#### 5 【講座の役務提供について】

- (1) 当社は、お客様に対して、宅建講座の役務を U-CAL にて提供します。
- (2) 受講地、受講時間については途中変更が生じる場合がございます。
- (3) 欠席フォロー制度

お客様が欠席した講義の補講又は復習のために、講義の記録動画をご利用いただけます。ご利用の際は、U-CAL 受付へ、受講票をご持参のうえ、お申込み下さい。但し、収録のない講座はご利用いただけません。

ご利用の際には以下の注意事項をお守りください。各条項をお守りいただけませんと、本サービスの利用禁止、受講契約の解除などの措置をとる場合もございますので、予めご了承ください。

- ①ご利用目的は、お客様ご自身の講義の補講、復習の目的のみに限ります。
- ②講義に遅刻・欠席された場合、当該講義中の配布物については、U-CAL 受付で受領してください。但し、受領可能期間は当該講座日を含めて1カ月間とし、それ以降はお渡しできませんのでご注意ください。

(5) その他

U-CAL 利用規約および所定のルールを遵守してください。

## 6 【講座運営等について】

- (1) 将来において、現在実施中もしくは実施を予定している講座等の運営をやむを得ず中止することや発送の遅延が生じる場合がございます。また、予告なしに内容の追加・修正を行うことがあります。
- (2) やむを得ない事情により、担当講師、発送日程等が変更となる場合があります。
- (3) 機器の故障や不具合等やむを得ない事情が生じた場合、提供する講座等の運営を一時的に停止する場合があります
- (4) 雪や台風等の災害により交通機関がマヒした場合でも、出席する生徒のために、講座を実施する場合がございます。その際は、欠席フォロー制度を利用してください。
- (5) 講座運営等について、変更がある場合、当社ホームページにて告知しますので、各自事前にご確認の上受講してください。

## 7 【本試験の申込】

- (1) 資格試験を受験する者は、当社の講座とは別に資格試験の申込が必要です。各種資格試験の日程等は、年度によって異なる場合がございます。当社では一切責任を負いかねますので、ご自身で確認し、申込等を行ってください。
- (2) 資格試験を受験する者は、願書申込段階における受験資格の有無につきましては、当社では一切責任を負いかねますので、ご自身で確認を行ってください。

## 8 【U-CAL 教材著作権】

- (1) U-CAL 教材とは、当社が実施する各講座で使用するテキスト、レジュメ、板書、及び講義が収録された音声ファイル、画像ファイル、DVDその他メディア等、いかなる媒体であるかを問わず、文字・音声・画像情報のいずれかが記録されたものすべてをいいます。欠席フォロー制度で入手したものもこれに含まれます。

- (2) U-CAL 教材の著作権、商標権等の一切の権利は、すべて当社に帰属します。
- (3) 当社は、受講契約の成立したお客様にその受講料等の対価として U-CAL 教材を貸与し、ご自身がされる学習の目的の範囲に限り、その使用权を与えるものです。

## 9 【禁止事項】

- (1) U-CAL 教材について、以下の行為を禁止します。

- ①方法、理由など如何を問わず、U-CAL 教材の複製物を作成すること。
- ②方法、理由の如何を問わず、第三者に売却、貸与すること。
- ③その他当社に帰属する著作権を侵害する行為を行うこと。

- (2) 前項の諸条項に違反する行為があった場合、当社は当該行為者に対し、直ちに U-CAL 教材の返還を請求できるものとし、民事上の措置（損害賠償など）、及び著作権法に基づく刑事上の措置をとるものとします。なお、損害賠償請求として、受講したすべての講座の正規受講料の 3 倍の金額を支払うものとします。

## 10 【個人情報の取り扱い】

- (1) 個人情報とは、お客様の氏名、年齢、電話番号、メールアドレス住所、勤務先等の情報で、このうちのひとつ又は複数の組み合わせにより、お客様個人を特定することのできる情報を指します。

(2) 当社では、申込書及びその他の書類等にてご提供いただいた個人情報は、教材の発送、お客様へのご連絡、資格試験の情報提供、当社のサービス・商品・人材募集等のご案内、成績・答案の公表、本試験の結果確認、自習室等の施設の利用状況に関する施設内掲示、資格試験等試験主催団体への提供、アクセス状況の分析、その他上記に関連する目的に使用いたします。なお、個人情報をお客様の同意なく当社以外の第三者に開示することはいたしません（但し、法令により許される開示の場合を除く）。

- (3) 当社では、個人情報をお客様の同意なく上記の目的以外には使用しません（但し、法令により許される開示の場合を除く）。

## 11 【免責】

当社の講座等をご利用なされたことで、お客様の知識・技能の向上その他万が一目的が達成できなかったとしても当社は一切責任を負いかねます。また、お客様がインターネットなどの媒体を通じて教材・情報等を閲覧する講座の場合、天候不良や、機器の故障や不具合でそれらが閲覧できなかったとしても、当社は一切責任を負いかねます。運送業者等による教材等の配達遅滞や紛失等で教材の受け取りが遅れた場合も同様とします。その他、

天災や法令・公権力の発動などの不可抗力によりお客様の知識・技能の向上その他の目的が達成できなかった場合についても当社は一切責任を負いかねます。

## 1 2 【裁判管轄】

本規約またはパンフレット等に記載のない事項が生じた場合には、お客様と誠意をもって内容を協議し円満解決を図ります。ただし、万一当社とお客様との間に紛争が生じた場合には、広島地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とします。

## 【受付電話窓口】

総合窓口は以下の通りです。

U-CAL（ユーカル）

①電話窓口 TEL082-236-7887

②メール窓口 [info@u-cal.jp](mailto:info@u-cal.jp) お問い合わせ時間

10:00～18:30

その他、年末年始の休業についてはお問い合わせください。

## 【規約変更】

当規約は予告なく変更することがあります。

## 【規約施行】

平成 24 年 12 月 20 日施行

平成 28 年 10 月 17 日改訂