

U-CAL 会議室・セミナールームご利用案内

1. まずご利用可能かご確認ください。

(1) 申込資格

U-CAL 会員であること。(施設利用日までに会員となつていただく必要があります。
個人会員は発行手数料 1,000 円が必要です。 法人の無記名カードもあります。)

(2) 利用目的

U-CAL 会議室・セミナールーム利用規約 (以下利用規約という) で禁止とした目的での利用はできません。

例： ・宗教団体、政治団体、思想団体等の集会等
・ネットワークビジネス、ねずみ講等に関する催し
・商品販売、勧誘目的の催し
・公序良俗に反する利用目的

(3) 主催者および施設利用者

利用規約で禁止とした方の利用はできません。 利用者について事前に十分把握してください。

例： ・17 歳未満の者 (原則)
・暴力団関係者、および暴力団関係者と密接な関係にある方
・伝染性の病気の方

(4) 利用形態

利用規約で禁止とした形態での利用はできません。

例： ・商品販売会場等、不特定多数が出入りする可能性のある利用
・暗幕、遮光性カーテン等で外から部屋の内の様子が全くわからなくしての利用
・床面利用のためテーブル備品の全て、または大部分を部屋から出しての利用

(5) 禁止事項

利用規約で禁止とした行為はできません。(禁止事項は多岐にわたるので規約ご参照)

例： ・大きな音を発すること
・臭気、香りを放つものを持ち込み、または使用すること
・重量物や嵩の大きなものを持ち込むこと
・危険をとまなうこと
・施設を汚し、または傷つける恐れのあることを行うこと

(6) 利用時間

当施設の営業時間外での利用は原則できません。

<営業時間> 平日： 9:00～22:00 土日祝： 10:00～20:00

2. ご予約お支払い手続き

(1) 予約のお問合せ

ご予約は、ご利用希望日の 3 ヶ月前から受付いたします。 ご希望の日時の空き状況をお電話によりお問い合わせ下さい。

TEL : 082-236-7887

受付時間：平日 9:00～21:00、土日祝日 10:00～19:00

なお、ご利用時間の計算は、準備のために入室された時刻から、片付けが終了して

退室された時刻までとします。 ご予約はこれらの時間まで含んだものとします。

(2) 申込手続き

ご希望日程の空きが確認できましたら、所定の利用申込書に必要事項を記載の上、**FAX、e-mail**、または、店頭持参によりお申込みください。 当社で内容を点検し、問題ない場合は予約仮確認書をお返しします。

(3) お支払および契約の確定

予定利用料金の入金確認をもって正式予約となり、会場を確保させていただきます。
ご利用日の 10 日前までには、ご利用料金の全額をお支払い下さい。なお、申込時点でご利用開始日までの日数が 10 日に満たない場合は、速やかに全額お支払い下さい。

(4) ご利用予定料金のお支払い方法

ご利用料金の全額を下記の当社銀行口座にお振込みください。(振込手数料はお客様負担)

広島銀行 本川支店
普通預金 3409196 プレシャスサービス (カ)

(5) 追加申込のお支払い方法

追加で各種サービスをお申込みの場合は、当日のご利用開始時点前までに上記 (4) の銀行振込または **U-CAL** 受付にて現金でお支払いください。

(6) キャンセル料について

お申込者、ご利用者の都合によるキャンセルは以下のキャンセル料を申し受け致します。

ご利用日当日の 3 日前まで：全額

ご利用日の 4 日前～7 日前まで：半額

※振込金の返還を銀行振込による場合、振込手数料はお客様負担とします。

3. 利用上のご注意

ご利用の際は、下記の点についてご注意ください。

- ・会議やセミナーと直接関係のない商品の販売、リーフレット・フライヤー、その他宣伝物の配布はご遠慮ください。
- ・ビル内外、エレベーター内、**U-CAL** 施設内等、指定場所以外への看板、ポスター、案内掲示等をご遠慮ください。
- ・ご利用の際にでるゴミはお持ち帰りください。
- ・災害（地震・火災等）が起こった場合に備え、参加者が対応・避難出来る様に、現地責任者は避難経路を事前にご確認ください。
- ・ご利用の際には、現場責任者が「**U-CAL** 会議室・セミナールーム利用規約」を確認するようにしてください。

2013 年 9 月 30 日

プレシャスサービス株式会社